

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»
(ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»)

ПРИКАЗ

п. Орловский

22.10.2018 г.

№ 104

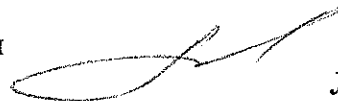
**Об утверждении Планов мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»**

На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и на основании письма Минприроды России от 12.10.2018 года № 17-53/25927 «Об исполнении пункта 28 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы

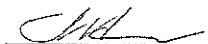
ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2018 год (приложение).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2018-2021 годы (приложение).
3. Инспектору по кадрам Лось Л.Н. ознакомить сотрудников учреждения с пунктами Планов противодействия коррупции, в срок до 26.10.2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «Государственный
заповедник «Ростовский»



Л.В. Клеп

С приказом ознакомлен (а): «22» 10 2018 г.  Лось Л.Н.

Лист ознакомления
с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.
с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2021 годы

№ п/п	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1.	Адамов Ю.П.	22.10.18	
2.	Аландаренко И.В.		
3.	Бондарева Е.Е.	22.10.2018	
4.	Вакурова М.Ф.	21.10.2018	
5.	Великоростов Д.Ф.	22.10.2018	
6.	Гончаренко А.Д.	22.10.2018	
7.	Горбатенко Е.В.	22.10.2018	
8.	Добрицкая В.В.	22.10.2018	
9.	Дудка В.Н.	22.10.2018	
10.	Дуриндин С.Г.	22.10.18	
11.	Дреев Н.А.	22.10.2018	
12.	Жужнев О.А.	22.11.2018	
13.	Зазимко А.Н.	22.10.18	
14.	Зайченко Е.Е.	22.10.2018	
15.	Зайченко О.А.	22.10.2018	
16.	Игнатов В.М.	22.11.2018	
17.	Казьмин В.Д.	22.10.2018	
18.	Корнев П.П.	22.11.2018	
19.	Кубышкин В.В.	22.10.2018	
20.	Клец А.Н.	22.10.2018	
21.	Клец С.И.	22.10.2018	
22.	Липкович А.Д.	22.10.2018	
23.	Лось Л.Н.	22.10.18	
24.	Матросов А.А.	22.10.18	
25.	Медяникова Н.М.	22.10.18	
26.	Моисеенко С.В.	22.10.18	
27.	Москалёв С.В.	22.10.18	
28.	Никитенко М.В.	22.10.18	
29.	Пугачев С.М.	22.11.2018	
30.	Семёнов А.В.	22.10.2018	
31.	Сидоров О.В.	22.10.2018	
32.	Спивак М.В.	22.10.18	
33.	Чернышев Н.А.	22.10.18	
34.	Ядрец Н.П.	22.10.18	

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ФГБУ «Государственный
заповедник «Ростовский» от 22 октября 2018 года № 104

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»
на 2018 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение <u>Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»</u> (далее - учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	01.11.2018 г.	Директор - Клец Л.В.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Юрисконсульт-Кубышкин В.В.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт-Кубышкин В.В.

2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Юриисконсульт - Кубышкин В.В.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Юриисконсульт - Кубышкин В.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Юриисконсульт - Кубышкин В.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Инспектор по кадрам Лось Л.Н.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Комиссия по контролю
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор - Клец Л.В.

Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

5.			Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	К 1 декабря	Юрисконсульт - Кубышкин В.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ФГБУ «Государственный
заповедник «Ростовский» от 22 октября 2018 года № 104

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном
учреждении «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»
на 2018 -2021 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими	в течение всего периода	Начальники отделов	

	<p>служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>			
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Юрисконсульт – Кубышкин В.В.</p>	
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Начальник отдела обеспечения основной деятельности – Клец С.И.</p>	
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Юрисконсульт – Кубышкин В.В.</p>	
5.	<p>Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Директор - Клец Л.В.</p>	
6.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара,</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Директор - Клец Л.В.</p>	

	технической учебы, индивидуальных консультаций)			
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение всего периода	Инспектор по кадрам – Лось Л.Н.	
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение всего периода	Юрисконсульт – Кубышкин В.В.	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение всего периода	Директор - Клец Л.В.	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение всего периода	Юрисконсульт – Кубышкин В.В.	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	в течение всего периода	Заместитель директора по экологическому просвещению и познавательному туризму – Медеянникова Н.М.	
12.	Представление в Минприроды России информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение всего периода	Директор - Клец Л.В.	
13.	Представление в Минприроды России докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по	в течение всего периода	Директор - Клец Л.В.	

	совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	периода		
14.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 01.12.	Директор - Клец Л.В.	

Должностное лицо, ответственное
за профилактику коррупционных и иных правонарушений



В.В. Кубышкин