

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»
(ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»)

ПРИКАЗ

п. Орловский

18.02.2019 г.

№ 36

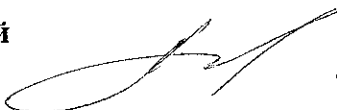
**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2019 год**

На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»


ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2019 год (приложение).
2. Инспектору по кадрам Лось Л.Н. ознакомить сотрудников учреждения с пунктами Планов противодействия коррупции, в срок до 22.02.2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «Государственный
заповедник «Ростовский»



Л.В. Клец

С приказом ознакомлен (а): «18» 02 20 19 г.  Лось Л.Н.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ФГБУ «Государственный

заповедник «Ростовский» от 18 февраля 2019 года № 36

План

Мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский» на 2019 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение <u>Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»</u>		
1.1.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Юрисконсульт-Кубышкин В.В.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт-Кубышкин В.В.

2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения	
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации Юрисконсульт - Кубышкин В.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости Инспектор по кадрам Дось Л.Н.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года Руководитель учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции	
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно Директор - Клец Л.В.

5.	<p align="center">Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</p>		
5.1.		<p>Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Юрисконсульт - Кубышкин В.В.</p>
5.2.		<p>Проведение проверки качества предоставляемых услуг.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Юрисконсульт - Кубышкин В.В.</p>
5.3.	<p>Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>К 1 декабря</p> <p>Юрисконсульт - Кубышкин В.В.</p>	