

Приложение к приказу ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»  
№ 105 от 29.10.2018 г.

**Антикоррупционная политика  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»  
на 2018-2021 г.г.**

**п. Орловский**

**Антикоррупционная политика  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»**

**1. Общие положения. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

Антикоррупционная политика Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана по противодействию коррупции ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский», утвержденного приказом директора от 22.10.2018 года № 104, письма Минприроды России от 12.10.2018 года № 17-53/25927, в соответствии Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Целями Антикоррупционной политики являются:

- формирование единообразного понимания о полном неприятии в Учреждении коррупционных действий в любых формах и проявлениях;
- создание у работников Учреждения, контрагентов, учреждений, организаций и граждан неприемлемого отношения к коррупционным правонарушениям.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- нормативно - правовое обеспечение в Учреждении работы по профилактике и противодействию коррупции, в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства;
- определение основных принципов профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;
- обеспечение разработки и утверждение порядка реализации разносторонних мер, направленных на предупреждение, устранение (минимизацию) причин и условий, порождающих правонарушения коррупционного характера;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников М Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

## 2. Понятия и определения, используемые в Антикоррупционной политике

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией, также является, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействию коррупции:** коррупция деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- о) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организации** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий {бездействие} в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия {бездействие} входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

*Личная заинтересованность работника (представителя учреждения)* – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности учреждения.**

Система мер по противодействию коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, ключевыми актами Российской Федерации международным договорам, законодательству Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к организации.

#### **2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### 3. Принципы вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 4. Принципы соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

### 5. Принципы эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 6. Принципы ответственности и неотвратимости наказания:

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 7. Принципы открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

### 8. Принципы постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц подпадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме этого её действие распространяется и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

## 5. Лица ответственные за реализацию антикоррупционного<sup>1</sup> политики в учреждении и их обязанности.

Ответственными лицами за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении являются руководители и специалисты, на которых эти обязанности возложены приказом директора учреждения. Подчиняются ответственные лица за предупреждение и противодействие коррупции непосредственно директору учреждения. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции определяются Антикоррупционной политикой (Могут отражаться в их должностных инструкциях).

В обязанности ответственных лиц за предупреждение и противодействие коррупции входит:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции: (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

## 6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупцией могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

### Общие обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупцией:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупцией правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупцией могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- директор ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» (Устанавливаются Минприроды Российской Федерации);
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики (определяются приказом директора учреждения);
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками: заместители директора, руководители служб, главные хранители, ведущие специалисты, начальники отделов, члены постоянно действующей комиссии по закупкам для нужд учреждения, фондов о закупочной комиссии, заведующий складом,



кассиры, другие работники осуществляющие работу с денежными средствами и/или промышленными товарами, (определяются приказом директора Учреждения);

- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит: работники отдела бухгалтерского учета, лица, назначенные локальным нормативным актом Учреждения (определяются приказом директора Учреждения);

Как общие, так и специальные обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции определяются условиям трудовых договоров с работниками и их должностными инструкциями.

Процедуры соблюдения возложенных на работников Учреждения обязанностей по предупреждению и противодействию коррупции регламентируются локальным нормативным актом учреждения, в котором определяются каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### Обязанности Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

1. ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» обязан разрабатывать и принимать меры, по предупреждению коррупции.
2. Меры, по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:
  - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
  - 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.</p>	<p>Разработка проекта кодекса, сбор предложений от руководителей Учреждения, обсуждение, утверждение.</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.</p>	<p>Разработка проектов положения и декларации, сбор предложений от руководителей Учреждения, обсуждение, утверждение.</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</p>	<p>Разработка проекта оговорки, сбор предложений, утверждение.</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.</p>	<p>Разработка проекта оговорки, обсуждение, согласование, утверждение, введение в договоры.</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работниками учреждения.</p>	<p>Разработка проекта положений, согласование, утверждение, введение в договоры.</p>

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).</p>	<p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.).</p>	<p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p>	<p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p>

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.</p>	<p>Разработка проекта процедуры, обсуждение, согласование, утверждение, введение процедуры в действие.</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>	<p>Заполнение декларации о конфликте интересов работниками Учреждения 1 раз в год и слача её лицам, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.</p> <p>Периодическая оценка коррупционных рисков в сфере деятельности Учреждения ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении и разработка необходимых антикоррупционных мер.</p>
	<p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>	<p>Планоочередная замена работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>Подготовка, организация и проведение занятий с работниками по ознакомлению их с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Организация сбора подписей работников в соответствующих ведомостях.</p>

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Подготовка, организации и проведение занятия с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции со сбором подписей работников в соответствующих ведомостях.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики организуют индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	В Учреждении регулярно осуществляется контроль за соблюдением внутренних процедур ответственными за реализацию антикоррупционной политики.
организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	В Учреждении регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском ответственными за реализацию антикоррупционной политики.

Направление деятельности	Наименование мероприятия	Порядок их выполнения (применения)
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита.	Периодическое привлечение экспертов и проведение внешнего аудита.
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и организация антикоррупционных мер.	Привлечение внешних независимых экспертов, организация антикоррупционных мер по результатам их анализа хозяйственной деятельности в Учреждении.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.  Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	Периодическая оценка результатов работы по противодействию коррупции ответственными за реализацию антикоррупционной политики.  Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, их распространение ответственными за реализацию антикоррупционной политики.

Во исполнение требований Антикоррупционной политики Учреждением ежегодно разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий, в котором для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

## **8. Ответственность сотрудников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.**

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее — ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.**

За ходом реализации и эффективности антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется постоянный мониторинг. Должностное лицо (лица) Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в трудовое законодательство и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации.

Новая редакция Антикоррупционной политики с изменениями и дополнениями утверждается приказом директора ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»».