

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «Государственный
«заповедник «Ростовский»
Л.В. Клец
2022 г.



**Порядок сотрудничества
с правоохранительными органами по вопросам предупрежде-
ния и противодействия коррупции
в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»**

пос. Орловский 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» (далее- Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества, цель которого обратиться внимание и рекомендовать конкретные пути и способы решения задач.

2.3. Заявление - просьба о содействии в реализации конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

2.4. Жалоба - вид обращения о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов Учреждения, либо прав, свобод или законных интересов ДРУГИХ ЛИЦ;

3. Формы сотрудничества и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.4. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

3.5. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения в правоохранительные органы готовятся инициатором и обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование Директору Учреждения, без визы Директора письменные обращения не допускаются.

3.7. Директор Учреждения или его заместители, или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Рабочая группа совместно с Директором учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.

3.9. В случае установления факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления Учреждение обязано передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающих такой факт документов в правоохранительные органы в течение трех дней, а при необходимости - немедленно.