

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»  
(ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»)

## ПРИКАЗ

п. Орловский

09.01.2025 г.

№ 16

### Об утверждении Ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2025 год

На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021 г.) «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Ежегодный план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский» на 2025 год (приложение).
2. Инспектору по кадрам Зориной А.В. ознакомить сотрудников учреждения с пунктами Планов противодействия коррупции, в срок до 20.01.2025 года.
3. Разместить вышеуказанный документ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «Государственный заповедник «Ростовский»

Л.В. Клец

С приказом ознакомлен (а):

«09» 01 2025 г.

Зорина А.В.

Директор ФГБУ «Государственный  
заповедник «Ростовский»

« 09 »

Л.В. Клец  
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

**ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский»  
на 2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение Федерального государственного бюджетного учреждения «Государственный природный биосферный заповедник «Ростовский» (далее - учреждение)</b>		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	16.01.2025 г.	Директор - Клец Л.В.
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В течение года	Юрисконсульт- Толочко Е.И.
2.	<b>Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Юрисконсульт- Толочко Е.И.

2.2.	Обеспечение функционирования в бюджетном учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт – Толочко Е.И.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Зам.директора - Медяникова Н.М.
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Юрисконсульт - Толочко Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Инспектор по кадрам Зорина А.В.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Руководитель учреждения
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Комиссия по контролю
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор - Клец Л.В.

<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Юрисконсульт - Толочко Е.И.
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг.	Постоянно	Юрисконсульт - Толочко Е.И..
5.3.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	К 1 декабря	Юрисконсульт - Толочко Е.И.

Должностное лицо, ответственное  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Толочко Е.И.